

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE  
LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A SU POSTI VACANTI E DISPONIBILI PER L'ANNO  
SCOLASTICO 2019/2020.**

L'anno 2019, il giorno 18 del mese di luglio a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di contrattazione decentrata

TRA

la delegazione di parte pubblica composta da:

Dirigente titolare;  
Dirigente reggente Ufficio III;  
Dirigente Tecnico;

e la delegazione di parte sindacale composta da:

CISL/Scuola  
Uil/Scuola/RUA  
SNALS/CONFESAL  
Fed. GILDA/UNAMS

è raggiunta la seguente ipotesi di contratto concernente la sostituzione del DSGA su posti vacanti e disponibili per l'anno scolastico 2019/2020.

- Visto** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, sezione Scuola, con particolare riferimento agli artt. 7 e 22, comma 4 lettera b), il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;
- Vista** la legge 107 del 13 luglio 2015;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare in riferimento alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista** l'O.M. n. 203 dell'8 marzo 2019;
- Vista** l'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e Ata per l'anno scolastico 2019/2020 art. 14;

**ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA**

1. La presente ipotesi di CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, si applica al personale Ata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ha validità per l'anno scolastico 2019/2020.

**ART. 2 – MATERIE**

1. La presente ipotesi di CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di sostituzione del personale appartenente al profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado nella regione Friuli Venezia Giulia.

**ART. 3 - SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. SU POSTI VACANTI O DISPONIBILI**

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà in via prioritaria con il seguente ordine come previsto dall'art. 14, commi da 1 a 8, dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019:

1. copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^ posizione economica;
2. in mancanza di Assistenti Amministrativi in possesso della 2^ posizione economica, si procede alla



copertura del posto con le procedure previste dall'art. 47 comma 1 lettera b) del CCNL del 27 novembre 2007, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l' a.s. 2019/2020 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, l'Ufficio scolastico regionale acquisirà le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, previa presentazione di specifica domanda.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Per quanto previsto dall'art. 14 comma 5 dell'ipotesi di CCNI del 12 giugno 2019, l'Ufficio scolastico regionale sulla base delle domande pervenute, formulerà, in tempo utile ad assicurare la copertura dei relativi posti vacanti sin dal 1° settembre, apposita graduatoria distinta in 3 Aree. Tale graduatoria è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze acquisite a qualsiasi titolo nel profilo professionale di DSGA e dei titoli culturali. Inoltre i criteri sotto riportati sono finalizzati a favorire l'impiego degli assistenti amministrativi titolari delle seconde posizioni economiche.

#### **Area 1)**

Nell'Area 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^ posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

#### **Area 2)**

Nell'Area 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^ posizione economica e coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla tabella B del CCNL Comparto Scuola 2007.

#### **Area 3)**

Nell'Area 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2^ posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle Aree 2) e 3), i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

#### **Titoli culturali:**

- Diploma di maturità (punti 2);
- Laurea triennale (punti 3);
- Laurea triennale specifica (punti 4);
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (punti 5);
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (punti 8).

In caso di possesso di laurea triennale e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non).

#### **Servizio prestato:**

- da DSGA (1 punto per ogni mese);
- da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:



2


- a) personale inserito nell'Area 1);
- b) personale inserito nell'Area 2);
- c) personale inserito nell'Area 3).

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chieda la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

#### **ART. 4 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale si rinvia al testo di C.C.N.I. che sarà definitivamente sottoscritto.

#### **ART. 5- IMPEGNI DI SPESA**

1. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che la presente ipotesi non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione regionale.

A cluster of four handwritten signatures in black ink, located in the middle-right section of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.A single handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.A single handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

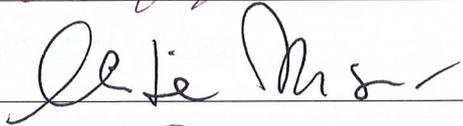
**LE PARTI CHE SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO**

**Per la parte pubblica:**

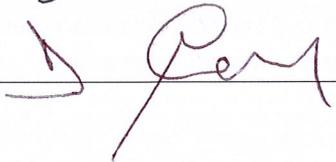
Il Dirigente Titolare – Patrizia Pavatti



Il Dirigente Ufficio III – Alida Misso



Il Dirigente Tecnico Dino Castiglioni

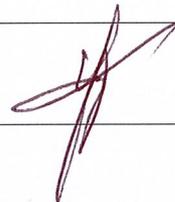


**Per le Organizzazioni Sindacali:**

CISL/Scuola



UIL/Scuola/RUA



SNALS/CONFSAL



Fed GILDA/UNAMS

