



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia**  
**Direzione Generale**  
TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111  
e-mail: direzione-friuliveneziaGiulia@istruzione.it - PEC:  
drfr@postacert.istruzione.it  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



**REGIONE AUTONOMA**  
**FRIULI VENEZIA GIULIA**

l'Assessore regionale al lavoro, formazione,  
istruzione, ricerca, università e famiglia

tel + 39 040 377 5172  
fax + 39 040 377 5176  
assessorelavoro@regione.fvg.it  
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
del Friuli Venezia Giulia  
loro indirizzi mail

Agli Enti gestori  
delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado  
del Friuli Venezia Giulia  
loro indirizzi mail

**Oggetto: Personale docente e non docente - Piano di Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19. Richiesta urgente dati.**

Gentili destinatari,

come noto, il Ministero della Salute ha elaborato un documento di aggiornamento delle categorie e dell'ordine di priorità dal titolo "Vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 e di destinazione d'uso del vaccino COVID-19 AstraZeneca, basate sulle indicazioni di AIFA e sul parere del Consiglio Superiore di Sanità".

Tra le categorie per cui viene raccomandato il vaccino sono indicati il personale scolastico e universitario, docente e non docente, le Forze armate e di Polizia, i lavoratori dei penitenziari e i detenuti, e i luoghi di comunità e il personale di altri servizi essenziali.

L'organizzazione delle attività di vaccinazione è condizionata dalla disponibilità delle dosi di vaccino assegnate alla Regione dalla struttura del Commissario straordinario. Di conseguenza è necessario programmare con anticipo le attività di somministrazione.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di favorire l'adesione più ampia possibile del personale dei vostri Istituti scolastici e, al fine di accelerare e agevolare la parte organizzativa che sarà curata dalle Aziende sanitarie di riferimento territoriale, di cooperare alla diffusione delle informazioni riguardanti il piano vaccinale, e nello specifico del vaccino AstraZeneca, e di acquisire direttamente i nominativi del personale scolastico che esprimerà la volontà di vaccinarsi per contribuire alla riduzione del contagio.

Le Aziende sanitarie sono responsabili dell'organizzazione e delle attività di somministrazione dei vaccini e stabiliscono la sede di vaccinazione in accordo con le Istituzioni scolastiche.

Si precisa che la vaccinazione è su base volontaria.

Si riportano di seguito le informazioni necessarie affinché le attività di somministrazione possano svolgersi nella maniera più celere ed efficace possibile, ringraziando fin da ora per la collaborazione.

**Chi può aderire alla vaccinazione**

Al momento può aderire il personale, docente e non docente, che opera presso le Istituzioni scolastiche in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra 18 e 54 anni compiuti;
2. non essere affetto da patologie che sconsigliano la vaccinazione;

3. abbia espresso la propria volontà di vaccinarsi prestando il proprio consenso informato.

Si evidenzia che le fasi successive di vaccinazione riguarderanno anche le fasce di età comprese tra i 55 e i 64 anni compiuti. e Pertanto si chiede alle SS.LL. di avviare fin da ora, la ricognizione del personale disponibile a sottoporsi a vaccinazione fino alla suddetta soglia massima di età (64 anni compiuti). Sarà poi cura delle Aziende sanitarie procedere alla vaccinazione secondo le indicazioni che saranno al momento vigenti.

### **Adempimenti richiesti alle Istituzioni scolastiche**

Ciascuna Istituzione scolastica:

- a) informa il personale in servizio presso le rispettive sedi dell'opportunità di sottoporsi a vaccinazione e consegna agli stessi
  - il modulo di consenso informato e la scheda anamnestica (ALLEGATO A),
  - l'elenco delle patologie che sconsigliano la vaccinazione (ALLEGATO B);
- b) compila l'allegato file Excel (ALLEGATO C), indicando il personale in servizio avente le tre caratteristiche di cui al punto precedente: (il file richiede l'indicazione della sede ove opera la persona, il nome e cognome, il codice fiscale e un recapito telefonico);
- c) trasmette l'allegato file di Excel ai seguenti indirizzi e-mail:
  - per le Istituzioni scolastiche operanti presso le sedi di Trieste e Gorizia: [alberto.lodi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:alberto.lodi@asugi.sanita.fvg.it) e [leonora.croci@asugi.sanita.fvg.it](mailto:leonora.croci@asugi.sanita.fvg.it);
  - per le Istituzioni scolastiche operanti presso le sedi di Udine: [dg@asufc.sanita.fvg.it](mailto:dg@asufc.sanita.fvg.it);
  - per le Istituzioni scolastiche operanti presso le sedi di Pordenone: [barbara.pellizzari@asfo.sanita.fvg.it](mailto:barbara.pellizzari@asfo.sanita.fvg.it);
- d) trasmette, a fini di monitoraggio, la dichiarazione di avvenuto invio del file Excel citato al punto precedente alle competenti strutture e del numero delle persone aderenti alla vaccinazione, come da modello "ALLEGATO D):
  - alla Regione al seguente indirizzo email:
  - [referente.commissarioemergenzacovid19@regione.fvg.it](mailto:referente.commissarioemergenzacovid19@regione.fvg.it),
  - all'USR FVG al seguente indirizzo email:
  - [usrfvg-coordinamentoispettivo@istruzione.it](mailto:usrfvg-coordinamentoispettivo@istruzione.it).

### **Organizzazione delle vaccinazioni**

Le Aziende sanitarie, una volta ricevuti i file, organizzeranno le operazioni di vaccinazione informando sia le Istituzioni scolastiche, sia il personale indicato.

Ciascuna Azienda, in ragione del numero delle persone da sottoporre a vaccino e della collocazione geografica delle sedi, potrà disporre che la vaccinazione avvenga presso le strutture sanitarie oppure, qualora sussistano le condizioni logistiche e organizzative necessarie, presso altre sedi (anche presso la sede dell'Istituzione scolastica stessa).

Nel giorno e ora fissati per la vaccinazione, il personale dovrà portare con sé il modello di consenso informato di cui all'ALLEGATO A debitamente compilato e firmato.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare:

Ing. Mauro Asaro alla seguente email:

[referente.commissarioemergenzacovid19@regione.fvg.it](mailto:referente.commissarioemergenzacovid19@regione.fvg.it)

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Vicepresidente e assessore  
alla salute, politiche sociali e  
disabilità, cooperazione sociale e  
terzo settore, delegato alla  
protezione civile  
(dott. Riccardo Riccardi)

Il Direttore generale  
dell'Ufficio scolastico regionale per  
il Friuli Venezia Giulia  
(dott.ssa Daniela Beltrame)

L'Assessore regionale al lavoro,  
formazione, istruzione e famiglia  
(dott.ssa Alessia Rosolen)

**Allegati**

- ALLEGATO A – modulo di consenso informato e scheda anamnestica.
- ALLEGATO B – elenco delle patologie che sconsigliano la vaccinazione.
- ALLEGATO C – foglio Excel per la raccolta dei dati.
- ALLEGATO D – modello di comunicazione alla Regione.