



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III - Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici
e Ambito territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

E, p. c.

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado del FVG

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali

Alle OO.SS. regionali del comparto istruzione

Oggetto: Indicazioni operative cessazioni 01/09/2022

Tenuto conto del D.M. 294 del 01 ottobre 2021 e della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30142 del 1 ottobre 2021, che fornisce indicazioni operative per le cessazioni del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2022, si comunica che:

- i dipendenti che compiono i 67 anni di età entro il 31 agosto 2022 (nati entro il 31/08/1955) e che sono in possesso di almeno 20 anni di contributi non dovranno presentare domanda tramite la procedura POLIS "Istanze on line", in quanto il Dirigente Scolastico, accertato il requisito, disporrà la cessazione d'ufficio per limiti di età con proprio provvedimento.
- I dipendenti che entro il 31 agosto 2022 maturano i requisiti di accesso alla pensione anticipata (42 anni e 10 mesi di contributi per gli uomini, 41 anni e 10 mesi per le donne) avendo, per la stessa data, compiuto anche i 65 anni di età, saranno collocati a riposo d'ufficio, non dovranno presentare domanda tramite la procedura POLIS "Istanze on line", in quanto il Dirigente Scolastico, accertato il requisito, disporrà la cessazione d'ufficio con proprio provvedimento.
- I docenti di scuola dell'infanzia, per i quali ricorra l'applicazione della norma relativa ai "lavori gravosi", che compiano 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2022 e siano in possesso alla stessa data di una anzianità contributiva pari almeno a 30 anni (lavori gravosi Circolare Inps n. 126/2018), dovranno presentare all'Inps, unitamente alla domanda di pensione di vecchiaia, il modello AP116 compilato dalla Istituzione Scolastica.

I suddetti dipendenti si limiteranno a presentare solo la domanda di pensione tramite il sito www.inps.it esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
2. presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
3. presentazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Inoltre per:

- i dipendenti che entro il 31 dicembre 2022, maturano il requisito contributivo di almeno 41 anni e 10 mesi, per le donne, e 42 anni e 10 mesi per gli uomini (art. 2, comma 5, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013)
- i dipendenti con almeno 62 anni di età e almeno 38 anni di contributi al 31 dicembre 2021 (QUOTA 100)
- i dipendenti che optano per OPZIONE DONNA (ad oggi può presentare domanda solo chi ha maturato il requisito di 58 anni di età e 35 di contributi al 31 dicembre 2020)

la cessazione del servizio può avvenire solo a domanda dell'interessato quindi tramite piattaforma POLIS "Istanze on line" (<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>) e domanda di Pensione tramite il sito www.inps.it esclusivamente attraverso le modalità sopra citate.

Per quanto riguarda APE sociale – Pensione anticipata per i lavoratori precoci:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III - Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici
e Ambito territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

il personale interessato all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potrà presentare domanda di cessazione dal servizio, dopo il riconoscimento delle condizioni di accesso da parte dell'INPS, con modalità cartacea entro il 31 agosto 2022.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica.

Si precisa che, sempre entro la data del 31 ottobre 2021, gli interessati hanno la facoltà di revocare la domanda di cessazione precedentemente inoltrata osservando la procedura sopra indicata e che tale data segna il termine ultimo oltre il quale non potranno essere accolte ulteriori istanze.

Si ricorda che non è possibile essere trattenuti in servizio oltre i 67 anni di età, se non nel caso del mancato raggiungimento del requisito minimo contributivo di 20 anni e nel caso di dipendenti che, pur in possesso dei requisiti per il diritto a pensione, siano impegnati in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera.

La proroga del collocamento a riposo può essere concessa se ricorrono le condizioni di cui all'art.1, comma 257, della L.208/2015 come modificato dall'art.1 comma 630 della L. 205/2017.

Il trattenimento in servizio deve essere autorizzato, con provvedimento formale motivato dal dirigente scolastico (precisando la scadenza del periodo concesso), entro il medesimo termine del 31 ottobre 2021.

Si ritiene utile ricordare che destinatari delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono solo i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione anticipata (41 anni e 10 mesi se donne, 42 e 10 mesi se uomini), a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2022.

L'accoglimento dell'istanza è subordinato alla verifica del contingente provinciale residuo per tipologia di posto e classe di concorso.

Al fine di consentire tempestivamente all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive, le Segreterie scolastiche, sotto il controllo e la responsabilità dei rispettivi Dirigenti scolastici, devono esaminare con urgenza il fascicolo di ciascun dipendente pensionando al fine di verificare:

1. Presenza del decreto di inquadramento e successivi aggiornamenti della carriera, debitamente registrati dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, fino all'applicazione del CCNL attualmente vigente;
2. Presenza di provvedimenti di riscatto e/o computo, di ricongiunzione del servizio preruolo ai fini della pensione, emessi da quest'Ufficio e/o dalla sede INPS - Gestione dipendenti pubblici-; verifica della registrazione degli stessi sullo stato matricolare SIDI dell'interessato, verifica degli avvenuti pagamenti dei contributi richiesti.

Tanto è necessario per l'esatta valutazione dell'effettiva sussistenza di una anzianità contributiva utile al collocamento a riposo.

Nel caso di cessazioni d'ufficio per vecchiaia, come da requisiti indicati nel prospetto allegato alla nota del M.I. prot. 30142 del 01/10/2021, i Dirigenti scolastici potranno tempestivamente procedere all'acquisizione del codice di cessazione al SIDI (CS01), tenendo conto degli esiti delle istanze di permanenza in servizio presentate entro il 31/10/2021.

Negli altri casi di cessazione, l'acquisizione al SIDI del relativo codice dovrà essere operata dai Dirigenti scolastici solo a seguito della comunicazione da parte dell'INPS dell'avvenuto accertamento della maturazione del diritto a pensione.

Per quanto riguarda le permanenze in servizio, è necessario inserire al SIDI il corrispondente codice (area gestione cessazioni-> acquisire trattenimento in servizio) per acquisirne gli effetti in organico di diritto (comunque, prima della data di chiusura delle operazioni di mobilità prevista per ogni ordine di scuola). Si



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III - Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici
e Ambito territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

raccomanda la tempestività degli inserimenti da parte delle istituzioni scolastiche, in quanto i dati delle cessazioni acquisiti al SIDI, saranno utilizzati per altri adempimenti amministrativi.

Nel richiamare il contenuto della nota prot. 30142 del 01/10/2021 in riferimento alla gestione delle istanze, si precisa che per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti dovrà essere utilizzato l'applicativo "Nuova Passweb" che è lo strumento di scambio di dati fra l'Istituto e le pubbliche amministrazioni.

Si rammenta l'obbligo per i Dirigenti scolastici dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a tutte quelle con interruzione dello stipendio, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.

Si precisa che **le operazioni** di sistemazione posizione assicurativa su Passweb, ovvero la trasmissione dei dati all'INPS mediante SIDI, **dovranno concludersi improrogabilmente entro il 14 gennaio 2022**, al fine di consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1998, con ritenuta in Conto Entrata Tesoro.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al MIUR, per la successiva comunicazione al personale, entro il termine ultimo del 20 aprile 2022.

È importante precisare che le cessazioni devono essere convalidate al SIDI, entro il 25/04/2022, con l'apposita funzione SOLO DOPO l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS e non prima, al fine di non pregiudicare la disponibilità delle sedi ai fini della mobilità e delle immissioni in ruolo.

A tale scopo, si invitano le SS.LL. a verificare l'esito degli accertamenti del diritto a pensione per i propri dipendenti, trasmessi telematicamente dall'INPS e disponibili al seguente percorso SIDI: Fascicolo personale scuola-> Comunicazione servizi INPS-> Interrogare diritto a pensione.

Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei Dirigenti Scolastici è fissato al 28 febbraio 2022, come previsto dall'art. 12 del CCNL 15/07/2010 dell'Area V della Dirigenza. Anche le istanze dei Dirigenti Scolastici dovranno essere prodotte utilizzando la procedura Web Polis "istanze on line".

Si evidenzia che il termine per la presentazione delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ovvero per raggiungere il minimo contributivo è fissato per il **31 ottobre 2021**.

Come precisato nella C.M. in oggetto, "la presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è propedeutica al collocamento a riposo; pertanto, non potranno essere disposte cessazioni per le domande presentate successivamente al 31/10/2021".

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

CS